

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
№131 от 17 марта 2020 года
(с изменениями, утвержденными
постановлением администрации
Шемуршинского района
от 18.001.2021 г № 13)

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Шемуршинского района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе ст. 9 и 37 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 23.07.2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Федерального Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 8 Закона Чувашской Республики от 24.11.2004г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Шемуршинского района (далее – общеобразовательные учреждения), определяет отношения между общеобразовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.4. При организации питания обучающихся общеобразовательные учреждения руководствуются следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

2.1. Организация питания обучающихся, согласно ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами организации питания детей в общеобразовательном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в

общеобразовательном учреждении организуется двухразовое горячие питание (завтрак и обед) для всех обучающихся.

2.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6 Для контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях создается комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек).

Комиссия по контролю за организацией питания:

проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательном учреждении;

проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательного учреждения (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания. Члены комиссии по контролю за организацией питания в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания предусматривается локальным актом общеобразовательного учреждения. План работы комиссии по контролю за организацией питания рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Составляемые справки и отчеты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами общеобразовательного учреждения и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения.

Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательном учреждении, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях района осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

3. Предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений

3.1. Льготное питание с компенсацией 10% его стоимости установлено обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей с 3 и более детьми в возрасте до 18 лет. Бесплатное двухразовое горячее питание установлено обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях района не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.2. Льготное и бесплатное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) для обучающихся общеобразовательных учреждений организуется за счет муниципальных бюджетных средств Шемуршинского района.

3.3 Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той

или иной группы инвалидности или заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса «Ребёнок с ОВЗ».

Основанием для предоставления льготного питания с компенсацией 10% его стоимости являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи, полученного в органах социальной защиты населения об установлении статуса многодетной семьи;

Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «Ребёнок с ОВЗ» представляется в общеобразовательное учреждение не позднее 25 августа текущего года и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи многодетной с 3 и более детьми в возрасте до 18 лет представляется в общеобразовательное учреждение не позднее 25 августа текущего года. В случае несвоевременного представления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение семьей статуса многодетной семьи с 3 и более детьми до 18 лет, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

3.4. Общеобразовательное учреждение:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении который:

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

3.5 Льготное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.6 Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" или «ребенок-инвалид», получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательном учреждении Шемуршинского района.

Компенсация за питание рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где К - размер компенсации, С - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательном учреждении, Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета Шемуршинского района.

Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района устанавливается распоряжением администрации Шемуршинского района. Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

4. Порядок организации льготного питания

4.1 Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение льготного двухразового питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района является отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.

4.2 Общеобразовательным учреждениям предоставляется субсидия, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района и учреждением.

4.3 Финансовый отдел администрации Шемуршинского района производит перечисление денежных средств на обеспечение льготного двухразового питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района на лицевой счет отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.

4.4 Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, муниципального бюджета Шемуршинского района, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.5 Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

4.6 Директора муниципальных общеобразовательных учреждений Шемуршинского района на основании представленных документов родителей (законных представителей) и заключений школьных комиссий формируют списки учащихся на организацию льготного питания по состоянию на первое сентября каждого года.

4.7. Отчетными документами об использовании средств являются: табель учета посещаемости детей; общеобразовательные учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района отчет об использовании денежных средств.

5. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим двухразовым полноценным сбалансированным питанием.

5.2. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой возлагается на директора общеобразовательного учреждения или руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания.

5.3. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в общеобразовательном учреждении.

5.4. Контроль за выполнением санитарных правил в сфере организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района осуществляют специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в Батыревском районе.