

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ



ШĂМĂРШĂ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

«18» апреля 2017 г №184
село Шемурша

«___» _____ 2017 г №___
Шăмăршă ялĕ

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23.07.2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Федеральным Законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», и в целях укрепления здоровья детей и подростков, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Шемуршинского района.
2. Начальнику отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района организовать работу по координации деятельности муниципальных образовательных учреждений по организации питания обучающихся.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 16 сентября 2015 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Шемуршинского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района



В.В. Денисов

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальных образовательных учреждениях
Шемуршинского района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе ст. 9 и 37 Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 23.07.2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Федерального Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения Шемуршинского района (далее – образовательные учреждения), определяет отношения между образовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.4. При организации питания обучающихся образовательные учреждения руководствуются следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Организация питания обучающихся в образовательных учреждениях

2.1. Организация питания обучающихся, согласно ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами организации питания детей в образовательном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательной организации организуются горячие завтраки и обеды для всех обучающихся.

2.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предоставление горячего двухразового питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе.

2.6. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением и организациями, оказывающими услуги по питанию.

2.7. Организации общественного питания в образовательных учреждениях для обслуживания обучающихся могут быть:

- столовые образовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с утвержденным меню;

- базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания, школьно-базовые столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производят кулинарную продукцию, снабжают ими столовые образовательных учреждений;

- доготовочные организации общественного питания, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация;

- буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.8. Образовательное учреждение предусматривает возможность организованного питания обучающихся: льготного питания для отдельных категорий обучающихся, двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня - трехразового (дополнительный полдник).

2.9. Возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания СанПиН 2.4.5.2409-08, методическими рекомендациями, утвержденными Роспотребнадзором 24.08.2007г. №0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

2.10. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения (или) руководителем организации общественного питания образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года.

2.11. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения необходимо составление примерного 10-дневного или двухнедельного меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню СанПиН 2.4.5.2409-08, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.12. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителем образовательного учреждения и территориальным органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.13. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по 2 возрастным группам обучающихся: 7 - 11 лет и 12 - 18 лет.

2.14. Организация горячего питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможно в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям и др.) в течение непродолжительного времени (не более 1-2- дней).

3. Предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся образовательных учреждений

3.1. Льготное питание с компенсацией 10% его стоимости установлено обучающимся образовательных учреждений из малоимущих многодетных семей. Бесплатное двухразовое горячее питание установлено обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам.

3.2. Льготное и бесплатное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) для

обучающихся образовательных учреждений организуется за счет муниципальных бюджетных средств Шемуршинского района и внебюджетных средств, предусмотренных на организацию льготного и бесплатного питания и предоставляется обучающимся в количестве до 10% от общего количества обучающихся в школе.

3.3 Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности или заключение центральной психолого-педагогической комиссии о присвоении статуса «Ребёнок с ОВЗ».

Основанием для предоставления льготного питания с компенсацией 10% его стоимости являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка из органов социальной защиты населения об установлении статуса малообеспеченной семьи;
- справка о составе семьи;

Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «Ребёнок с ОВЗ» представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа текущего года, действительно в течение календарного года с даты его подписания и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа текущего года и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение семьей статуса малоимущей семьи, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

3.4. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в образовательной организации; регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

3.5. В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.6. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 3 человек). В состав комиссии

входят директор, педагогический работник, ответственный за организацию питания, представитель органа общественного самоуправления.

3.8. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

составляет акт обследования жилищных условий;

на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.9. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

3.10. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Комиссия по льготному питанию дает заключение на основании представленных документов и акта обследования жилищных условий.

3.12. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

3.13. Решения Комиссии по льготному питанию с компенсацией 10% его стоимости принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии. Решения Комиссии по льготному бесплатному питанию принимаются на основании представленных документов без голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.14. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.15. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 3.3 Положения;

на основании акта обследования жилищных условий;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации

3.16. Льготное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.17. В случае прохождения обучения на дому образовательное учреждение компенсирует затраты на питание на основании заявления родителей (или законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения путем перечисления средств на расчетный счет указанный в заявлении. Размер компенсации устанавливается из расчета произведения стоимости питания, установленного постановлением главы администрации Шемуршинского района и количества учебных дней в году.

4. Порядок организации льготного питания

4.1. Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение льготного двухразового питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района является отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.

4.2. Общеобразовательным учреждениям предоставляется субсидия, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района и учреждением.

4.3. Финансовый отдел администрации Шемуршинского района производит перечисление денежных средств на обеспечение льготного двухразового питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района на лицевой счет отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.

4.4. Финансирование производится на основании заявок отдела образования и

молодежной политики администрации Шемуршинского района и в пределах средств, предусмотренных сводной росписью бюджета района на финансовый год и кассовым планом исполнения бюджета.

4.5 Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

4.6 Директора муниципальных общеобразовательных учреждения Шемуршинского района на основании представленных документов родителей (законных представителей) и заключений школьных комиссий формируют списки учащихся на организацию льготного питания по состоянию на первое сентября каждого года.

4.7. Отчетными документами об использовании средств являются: табель учета посещаемости детей; образовательные учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района отчет об использовании денежных средств.

5. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении

5.1. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим двухразовым полноценным сбалансированным питанием.

5.2. Для контроля за организацией питания обучающихся, в образовательных учреждениях создаются комиссии, в состав которой могут входить: заведующий производством или старший повар, медицинский работник, представитель администрации школы или дежурный педагог, члены родительского комитета, члены попечительского совета. Комиссии проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки заносятся в соответствующие журналы.

5.3. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой возлагается на директора общеобразовательного учреждения или руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания.

5.4. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях Шемуршинского района осуществляют специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в Батыревском районе.